

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 358	
Hora: 08:30am	Fecha: Septiembre 15 del 2025
Lugar:	Tesalia, Huila.
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS – Salud y Nutrición.
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Socializar el programa de residuos solidos del Plan de Saneamiento Básico para la modalidad de Educación Inicial en el Hogar.

Agenda:

1. Saludo
2. Oración
3. Socialización de la temática **Programa de Residuos Sólidos.**
4. Desempeño

Desarrollo:

1. Saludo: Se agradeció la asistencia del talento humano, enfatizando la importancia de conocer y aplicar cada uno de los planes contemplados en el PSB, liderando con acciones concretas la cultura de separación y aprovechamiento de los residuos.

2. Oración: Se Les invito a tomar un momento de silencio para agradecer por la vida, por la oportunidad de nutrir y ser nutridas, y por el encuentro que nos permitió aprender y acompañarnos. Deseando que sea un espacio de luz, confianza y crecimiento, para que con las herramientas que se les compartió, puedan ser replicadas y utilizadas en cada una de las unidades.

3. Socialización de la temática

TEMA: **PROGRAMA DE RESIDUOS SÓLIDOS.**

Se explicó que el manejo integral de residuos sólidos no solo respondía a una obligación normativa, sino que también era una política institucional vinculada al bienestar laboral, la salud pública y la sostenibilidad ambiental. Se aclaró que la correcta disposición contribuía a fortalecer la imagen institucional y a proyectar un compromiso serio con la comunidad.

Se expuso que el área de Talento Humano tenía la misión de impulsar, coordinar y supervisar las prácticas de separación de residuos, garantizando que los colaboradores adoptaran hábitos responsables dentro y fuera de la oficina. Asimismo, se indicó que la cultura ambiental debía reflejarse en los procesos de

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

inducción y reinducción, de modo que cada nuevo integrante recibiera información y orientación sobre el programa.

Una vez teniendo claro esto, se explico como se clasifican los residuos y como se disponen de ellos dentro de las unidades:

- **Orgánicos (caneca verde):** restos de alimentos, cáscaras, residuos vegetales.
- **Aprovechables (caneca blanca):** papel limpio, cartón, botellas, plástico, vidrio, metales.
- **No aprovechables (caneca negra):** servilletas, papeles sucios, empaques contaminados.
- **Peligrosos (caneca roja):** pilas, medicamentos vencidos, residuos hospitalarios, envases con químicos.

Se reforzó que el personal debía conocer la clasificación para orientar a otros compañeros y garantizar la reducción de errores en el proceso de separación.

Colores de las canecas y su uso: Se presentaron los puntos ecológicos y se indicó la función de cada color. Se mostró ejemplos prácticos y se recordó que la mezcla de residuos en una caneca anulaba el esfuerzo de separación, ocasionando contaminación cruzada.

Disposición final y rutas de recolección: Se explicó que los residuos aprovechables que se separan pueden ser utilizados para actividades con los participantes de las unidades o pueden ser entregados a las personas del municipio que estén encargados de la recolección de estos elementos, los orgánicos podían destinarse a procesos de compostaje institucional y los peligrosos debían entregarse a gestores autorizados. Se aclaró que el personal administrativo debía respetar los días y horarios de recolección, evitando acumulación innecesaria.

Se concluyó que la separación desde el punto de generación constituía la clave del proceso, ya que facilitaba la labor de recicladores, optimizaba recursos institucionales, reducía costos de disposición y promovía la responsabilidad social.

Se invitó al personal de Talento Humano a convertirse en agentes multiplicadores, transmitiendo el mensaje ambiental en todas las áreas, mediante charlas cortas, acompañamiento y campañas de motivación. Se recalcó que los funcionarios de esta dependencia eran vistos como referentes en disciplina, orden y cultura institucional.

Se recordó que la ausencia de separación generaba riesgos de sanciones normativas, pérdidas económicas, afectaciones a la salud laboral y una imagen negativa de la institución ante la comunidad.

Desempeño: Durante el desarrollo de la jornada de socialización se destacó la atención prestada por el talento humano y la participación activa con ejemplos cotidianos de cada una de las unidades de servicio.

Así mismo, se promovió un ambiente de respeto y colaboración, lo que permitió el intercambio de experiencias entre los asistentes y enriqueció el aprendizaje.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
Las agentes educativas se comprometieron a replicar los conocimientos que aquí se reforzaron, con los participantes. Familias y cuidadores.	TALENTO HUMANO		Siguientes meses
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Yurielis Tapia Gómez	Profesional en salud y Nutrición	CORHUELLAS	<i>Yurielis Tapia G.</i>
Próxima reunión	Fecha	Hora	Próxima reunión
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Yurielis Tapia Gómez		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

EVIDENCIA



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI

12/06/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: Programa de Residuos Sólidos

FECHA 15 de Septiembre del 2025

HORA INICIAL: 8:30am

HORA FINAL: 12:00 m

LUGAR Tesalia

DEPENDENCIA LIDER: Corporación Huellas de Amor para tu vida

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	1084576229	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3125430242	yujicean103@gmail.com	yuly cerquera	—
2	ALBA LUZ BRAND TRUJILLO	26471132	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	311 4607791	albitayurcam@yahoo.es	Alba Luz Brand	—
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	312 3082807	dianamh28@gmail.com	Diana Marcela Hernandez Vieda	—
4	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3128644484	1008margara@gmail.com	Esther Margarita Cuellar Camero	—
6	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3217310080	wcljmenez98@gmail.com	Yurielis Tapia Gomez	—
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	317 4198114	yohaca@hotmail.com	Leidy Yohana Cardoso Ovalle	—
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	323 2928744	lorenacumbep@hotmail.com	Jessica Cumbe Perdomo	—
9	LINDA LIZETH GONZALEZ QUIMBAYA	1079183692	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	315 4636647	isaarciniegas2015@gmail.com	Linda Lizeth Gonzalez Quimbaya	—
10	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3188171332	vivianabrand19@gmail.com	July Viviana Brand Perdomo	—
11	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com	Sandra Patricia Brand Cumbe	—
12	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3168897678	perdomobrandm@gmail.com	Maira Constanza Perdomo Brand	—
13	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3213311003	lauritas12@hotmail.com	Laura Katherine Clevez Reina	—
14	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com	Magda Lorena Perdomo Ninco	—
15	JHAID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3183270159	jhaid0310@gmail.com	Jhaid Mirian Guzman Ramirez	—
16	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3177986477	sandrajime10@gmail.com	Sandra Jimena Perdomo Trujillo	—
17	ANDREA MILENA TRUJILLO CEBALLOS	1081410841	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3138709667	andreatrujillo1505@gmail.com	Andrea Milena Trujillo Ceballos	—
18	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	317 4789017	bonillajohanaandrea@gmail.com	Johana Andrea Bonilla Bastidas	—
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Consulte sobre nuestra política de impresión en nuestra página web: www.bienestarfamiliar.gov.co

Los datos personales contenidos en este documento son de carácter interno y no deben ser divulgados a terceros.